

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ȘIMIAN
Comuna Șimian, sat Șimian, nr.55,
județul Bihor, cod postal 417545
Tel.0259 220 094, fax. 0259 356 263
e-mail: primaria@simian.ro
web-site: www.simian.ro



Nr. 1382 din 19 aprilie 2023

ANUNȚ

Comuna Șimian, județul Bihor organizează concurs în vederea ocupării, **pe durată nedeterminată**, a două funcții contractuale vacante.

1. Denumirea postului și a compartimentului de muncă:

- 1 post contractual de guard, grad -, din cadrul compartimentului administrativ
- 1 post contractual de muncitor calificat, grad II, din cadrul compartimentului pentru administrarea și întreținerea domeniului public și privat, monitorizarea utilităților publice

2. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Șimian, comuna Șimian, sat Șimian, nr.55, județul Bihor, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

Funcția – guard, 1 post

3.1 Nivelul studiilor: studii generale

3.2 Vechime în specialitatea studiilor: nu sunt necesare

Funcția – muncitor calificat grad.II, 1 post

3.1 Nivelul studiilor: studii generale/medii

3.2 Perfecționări (specializări): permis de conducere eliberat pentru categoria Tr (tractor) și pentru una dintre categoriile B, BE, C sau CE

3.3 Vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani

4. Condițiile necesare ocupării posturilor contractuale vacante/temporar vacante:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

5. Probele/etapele de concurs: etapa selecția dosarelor de înscriere, probă practică și probă interviu.

6. Locul, data și ora desfășurării probelor:

-sediul Primăriei comunei Șimian, comuna Șimian, sat Șimian, nr.55, județul Bihor,

-selecția dosarelor de concurs: 07.06.2023

-proba practică: 8.06.2023

-interviul: 12.06.2023

7. Calendarul de desfășurare al concursului:

- 6 iunie 2023, ora 12,00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 7 iunie 2023, ora 10.00 – selecția dosarelor;
- 7 iunie 2023, ora 13.00 –rezultatul selecției dosarelor; Termen de contestare: 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului selecției dosarelor.
- 8 iunie 2023, ora 10,00-proba practică; Termen de contestare: 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului la proba practică.
- 12 iunie 2023, ora 12-interviu: Termen de contestare: 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului la proba de interviu.
- 14 iunie 2023, ora 10.00-rezultat final. Termen de contestare: 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului final.

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs,;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit.g), după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretarul comisiei de concurs și pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau prin poșta electronică pe adresa de e-mail primaria@simian.ro.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus menționate, conduc la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, odată cu depunerea dosarului de înscriere la concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

8.Bibliografia:

- 1.Constituția României,
- 2.Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- 3.Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- 4.Legea nr.319/2006 a sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

9.Tematica:

1. Constituția României, [CAPITOLUL II](#) - Drepturile și libertățile fundamentale (ART.22-ART.53).

2.Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (ART.365-ART.562).

3.Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare-integral.

4.Legea nr.319/2006 a sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare-integral.

Relații suplimentare se pot obține la Primăria Comunei Șimian, județul Bihor, telefon 0259 220 094 sau prin e-mail: primaria@simian.ro, persoana de contact: Garbacz Erika-secretarul general al comunei Șimian.

Pentru primar,
Viceprimar,
Timar Sorin